

ПРИНЯТО:  
на Управляющем совете  
МБДОУ «Змеиногорский  
детский сад «Радуга»  
Протокол от «19» 01 2024г.  
№ 6

ПРИНЯТО:  
на Педагогическом совете  
МБДОУ «Змеиногорский  
детский сад «Радуга»  
Протокол от «19» 01 2024г.  
№ 3

УТВЕРЖДЕНО:  
приказом заведующего  
МБДОУ «Змеиногорский  
детский сад «Радуга»  
от «19» 01 2024 г. № 180  
С.А. Щербакова



СОГЛАСОВАНО:  
Председателем первичной  
профсоюзной организации  
МБДОУ «Змеиногорский  
детский сад «Радуга»  
А.В.Андреева  
«19» 01 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке и условиях осуществления стимулирующих**  
**выплат воспитателям иным педагогическим работникам**  
**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения**  
**«Змеиногорский детский сад «Радуга» Змеиногорского района Алтайского края**  
**(МБДОУ «Змеиногорский детский сад «Радуга»)**

**1. Общие Положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке и условиях осуществления стимулирующих выплат воспитателям и иным педагогическим работникам устанавливает порядок и условия осуществления стимулирующих выплат воспитателям и иным педагогическим работникам Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Змеиногорский детский сад «Радуга» Змеиногорского района Алтайского края (далее – Положение) разработано в соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указом Президента РФ № 597, приказом Министерства просвещения РФ от 25.11.2022 г. № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования».

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления стимулирующих выплат педагогическим работникам Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Змеиногорский детский сад «Радуга» Змеиногорского района Алтайского края (далее – образовательная организация), с последующим согласованием результата распределения стимулирующих выплат с Управляющим советом образовательной организации (далее - Совет).

1.3. Основная цель стимулирующих выплат - повышение мотивации педагогических работников на достижение высоких результатов по обеспечению качества дошкольного образования, повышение ответственности и профессионального уровня, связанного с выполнением должностных обязанностей, улучшение исполнительской дисциплины, развитие творческой активности и инициативы, мотивация педагогических работников в области инновационной деятельности.

1.4. Для педагогических работников образовательной организации предусмотрены следующие стимулирующие выплаты:

- - за выслугу лет (стаж работы);

- за наличие ученой степени, почетного звания и отраслевых наград;
- выпускникам организаций высшего и среднего профессионального образования, впервые поступившим на работу (первые три года);
- за воспитательно-образовательную работу, участие в инновационной деятельности, обобщение и распространение своего опыта;
- за качество и результативность в профессиональной деятельности, согласно п. 3.1. настоящего Положения.

- премии по итогам работы за год (при наличии финансовых средств).

1.4.1. За выслугу лет (стаж работы) устанавливается коэффициент за стаж педагогической деятельности согласно стажу педагогической работы педагогического работника (приложение 1), утверждается приказом заведующего.

1.4.2. За наличие ученой степени, почетного звания и отраслевых наград устанавливается и утверждается приказом заведующего коэффициент с учетом ученой степени по профилю образовательной организации, почетного звания или отраслевой награды:

- за ученую степень доктора наук (при условии соответствия профилю деятельности организации или профессиональной деятельности) – 1,2;

- за ученую степень кандидата наук (при условии соответствия профилю деятельности организации или профессиональной деятельности), за отраслевые награды и почетные звания, название которых начинается со слов «Народный», «Заслуженный» (при условии 3 соответствия профилю деятельности организации или профессиональной деятельности) – 1,1;

- для педагогических работников, награжденных отраслевыми наградами «Почетный работник общего образования Российской Федерации», «Отличник народного просвещения», – 1,05.

При наличии у педагогического работника нескольких оснований (ученая степень, почетное звание, отраслевая награда) применяется один из коэффициентов (максимальный).

1.4.3. Ежемесячные выплаты выпускникам образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования, впервые поступившим на работу по полученной специальности, устанавливаются на первые три года работы в процентах от окладов (должностных окладов), ставок заработной платы педагогических работников, устанавливаемых по квалификационному уровню ПКГ, предусмотренных за норму часов педагогической работы или учебной нагрузки за ставку заработной платы (без учета фактического объема), в следующих размерах:

первый год – не менее 30 процентов;

второй год – не менее 20 процентов;

третий год – не менее 10 процентов.

1.4.4. Стимулирующая выплата педагогическим работникам за качество и результативность профессиональной деятельности по итогам каждого месяца (по Указу президента РФ) устанавливается в соответствии с целевыми показателями и критериями оценки эффективности и результативности их деятельности по баллам (оценочный лист № 1 педагогических работников, оценочный лист № 2 старших воспитателей) (при наличии средств, в пределах утвержденного ФОТ). Установленные баллы для каждого педагогического работника и их общее количество согласовываются с Советом и утверждаются приказом заведующего.

1.4.5. Дополнительные стимулирующие выплаты по выполнению Указа Президента РФ № 597 утверждается приказом заведующего. Дополнительные стимулирующие выплаты устанавливаются в соответствии с целевыми показателями и критериями оценки эффективности и результативности педагогических работников по баллам, утвержденными Советом за текущий период, на основании оценочного листа № 1 педагогических работников, оценочного листа № 2 старших воспитателей.

1.4.6. Премии педагогическим работникам выплачиваются в случае наличия экономии финансовых средств на конец года.

В соответствии:

- с достижениями педагога в течение календарного года;
- высоким качеством оказываемых образовательных услуг;
- личным вкладом работника в развитие образовательной организации, повышения ее конкурентной способности и имиджа;
- с личным вкладом в решение производственных проблем.

## **2. Целевые показатели и критерии оценки деятельности педагогов.**

**2.1 Критерии выплат за эффективность и результативность деятельности педагогических работников в МБДОУ «Змеиногорский детский сад «Радуга» (оценочный лист № 1):**

**2.1.1. Участие в разработке и реализации образовательной программы с учетом федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования (0-5 баллов)**

Реализация образовательной программы дошкольного образования с учетом ФОП ДО и ФГОС (включая соответствие требований к психолого-педагогическим условиям и развивающей предметно-пространственной среде):

- качественная разработка рабочей программы – 2 балл,
- перспективное планирование образовательной деятельности на учебный год – 1 балл,
- наличие замечаний, отсутствие реализации образовательной программы дошкольного образования с учетом ФОП ДО и ФГОС в течение месяца – 0 баллов,
- качественная разработка и реализация адаптированной рабочей программы (при наличии) - 2 балла,
- наличие замечаний, отсутствие реализации адаптированной рабочей программы – 0 баллов.

**2.1.2. Профессиональный рост педагогов (0-2 баллов)**

Качественное ведение документации и реализация планов по теме самообразования:

- осуществление работы в данном направлении – 2 балла,
- отсутствие работы в данном направлении – 0 баллов.

**2.1.3. Организация и участие в педагогическом мониторинге индивидуальных достижений воспитанников (0-4 баллов)**

Проведение педагогической диагностики и использование ее результатов в планировании и проектировании педагогической деятельности:

- проведение мониторинга развития ребенка (отслеживание динамики интеллектуального, эмоционального и физического развития детей) – 2 балла,
- проведение процедуры ВСОКО – 2 балла,
- наличие замечаний - 0 баллов.

**2.1.4. Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями воспитанников (0-8 баллов)**

Реализация мероприятий, объединяющих родителей и воспитанников с целью укрепления института семьи, возрождения и сохранения духовно-нравственных ценностей в семейных отношениях:

- разработка и проведение совместных досугов, фестивалей, праздников, круглых столов, мастер-классов (за каждое мероприятие с указанием даты и темы) – 2 балла,
- организация совместных выставок (вне годового плана и рабочей программы) (за каждую выставку с приложением фото) - 1 балл,
- отсутствие реализации мероприятий - 0 баллов.

Использование наглядных средств взаимодействия с родителями воспитанников:

- ведение личной страницы на сайте Учреждения и ежемесячное обновление информации – 3 балла,

- отсутствие работы в данном направлении- 0 баллов.

#### **2.1.5. Работа с детьми из социально неблагополучных семей (0-2 балла)**

Осуществление конструктивного сотрудничества и взаимодействия с социально неблагополучными семьями:

- составление и реализация плана сопровождения неблагополучных семей с предоставлением подтверждающих документов - 2 балла (за каждый),

- отсутствие работы в данном направлении- 0 баллов.

#### **2.1.6. Участие и результаты участия воспитанников в олимпиадах, конкурсах, проектах (0-37 баллов)**

Участие в мероприятиях направленных на социально-педагогическую поддержку воспитанников:

Региональный – результат участия - 10 баллов, - участие – 5 баллов;

Окружной - результат участия - 5 баллов, - участие - 3 балла;

Муниципальный уровень - результат участия - 5 баллов, - участие - 2 балла;

внутри ДООУ - результат участия - 2 балла, - участие - 1 балл;

Сопровождение ребенка на конкурс - 2 балла

Отсутствие участия - 0 баллов

Участие в мероприятиях направленных на социально-педагогическую поддержку воспитанников с ОВЗ и инвалидов:

Региональный – результат участия – 10 баллов, - участие – 5 баллов;

Окружной – результат участия – 5 баллов, - участие – 3 балла;

Муниципальный уровень – результат участия – 5 баллов, - участие – 2 балла;

внутри ДООУ – результат участия – 2 балла, - участие – 1 балл;

Сопровождение ребенка на конкурс – 2 балла;

Отсутствие участия – 0 баллов.

#### **2.1.7. Создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление группы, кабинета, музея, зала и прочее) (0-6 баллов)**

Наличие новых созданных (приобретенных) элементов РППС в оцениваемом периоде (элементы РППС должны соответствовать требованиям к качеству, эстетике и безопасности): - 2 балла,

- отсутствие работы в данном направлении – 0 баллов.

Оформление территории Учреждения:

- тематическое оформление участков группы или создание дополнительного образовательного элемента (малые формы) – 2 балла,

- озеленение территории детского сада (клумбы, огород) – 2 балла;

- отсутствие работы в данном направлении – 0 баллов.

#### **2.1.8. Организация физкультурно-оздоровительной работы (0-2 баллов)**

Качественное проведение физкультурно-оздоровительных и закалывающих мероприятий с целью укрепления и сохранения физического и психического здоровья воспитанников, выполнение режимных моментов:

- отсутствие замечаний и проведение работы в полном объеме – 2 балла,

- отсутствие работы в данном направлении – 0 баллов.

#### **2.1.9. Положительная динамика количества дней пребывания ребенка в ДООУ (0-2 баллов)**

-посещаемость составляет свыше 91%, ранний возраст свыше 81% - 2 балла;

-посещаемость составляет от 81% до 90%, ранний возраст от 80% до 75% - 1,5 балла;

-посещаемость составляет от 75% до 80%, ранний возраст от 76% до 70% - 1 балл;

-посещаемость составляет менее 75 %, ранний возраст менее 70 % - 0 баллов.

#### **2.1.10. Развитие профессиональной компетенции (0-55 баллов)**

Обобщение педагогом опыта работы и представление его на различных уровнях, а так же повышение профессиональной компетентности (трансляция передового опыта в рамках семинаров, методических объединений, публикаций в СМИ, наставничество на

уровне ДОУ, выступление на педсовете, в рамках «круглого стола»):

- выступление на мероприятии – 2 балла (за каждое мероприятие с указанием темы и даты выступления),

- отсутствие участия – 0 баллов.

Участие в конкурсах профессионального мастерства различных уровней:

Региональный – результат участия – 10 баллов, - участие – 5 баллов;

Окружной – результат участия – 5 баллов, - участие -3 балла;

Муниципальный уровень – результат участия – 5 баллов, - участие – 2 балла;

внутри ДОУ – результат участия – 2 балла, - участие – 1 балл;

Отсутствие участия – 0 баллов.

Наличие и качественное оформление личного портфолио педагога - 2 балла;

Отсутствие портфолио – 0 баллов.

Участие в праздниках и развлечениях за пределами рабочего времени и не на своей группе (с указанием даты и темы мероприятия, роли) - 1 балл за мероприятие,

- отсутствие участия - 0 баллов.

Работа в составе (наличие протоколов, отчетов, планов мероприятий, результатов работы в оцениваемом периоде):

- рабочей группы – 2 балла;

- комиссии по ДОУ – 2 балла;

- аттестующей комиссии – 2 балла;

- ППк - 2 балла;

- комиссии по спорам - 2 балла;

- комиссии по коррупции - 2 балла;

- отсутствие работы в данном направлении – 0 баллов.

#### **2.1.11. Осуществление инновационной деятельности (0-4 баллов)**

Разработки инновационных проектов, технологий, внедрение практик, транслирование опыта, проведение мероприятий (с предоставлением подтверждающих документов) - 4 балла;

- отсутствие работы в данном направлении – 0 баллов.

#### **2.1.12. Исполнительская дисциплина педагогического работника (0-8 баллов)**

Отсутствие замечаний со стороны администрации (по итогам контроля, качественное ведение документации, своевременная сдача материалов):

- отсутствие замечаний - 3 балла,

- наличие замечаний - 0 баллов.

Участие в общественной жизни ДОУ (коллективные праздники, мероприятия, работа с ветеранами, ведение общественной работы и пр. (с указанием даты и темы мероприятия)) - 1 балл (за каждое мероприятие),

- отсутствие участия - 0 баллов.

Членство в профсоюзной организации – 2 балла,

Отсутствие - 0 баллов.

**2.2. Критерии выплат за эффективность и результативность деятельности старшего воспитателя в МБДОУ «Змеиногорский детский сад «Радуга» (оценочный лист № 2):**

##### **2.2.1. «Сетевой город».**

Работа в системе «Сетевой город» (0-3 баллов).

##### **2.2.2. Разработка и реализация документации.**

Разработка и реализация установленной документации (0 – 2 баллов за каждый):

- основная образовательная деятельность;

- годовой план работы ДОУ;

- программа развития;

- отчет о самообследовании;

- выполнение плана внутриучрежденческого контроля;

- реализация ВСОКО (внутренней системы оценки качества образования);
- качественное ведение документации и реализации планов по теме самообразования.

Разработка локальных актов:

- до 3-х – 1 балл
- свыше 3-х – 2 балла

Максимальный балл – 2.

Разработка новых положений о конкурсах, фестивалях, выставках и др. мероприятий:

- до 3-х – 1 балл
- свыше 3-х – 2

Максимальный балл – 2.

### **2.2.3. Обеспечение высокого качества методического сопровождения образовательного процесса.**

Наличие научно-методической продукции, разработанной методистом (методические рекомендации, пособия):

- до 3-х – 2 балла
- свыше 3-х – 3 балла

Максимальный балл – 3.

Издание методической продукции:

- методические рекомендации – 3 балла
- пособия – 4 балла

Максимальный балл – 7.

Участие в организации и проведение учебно-методических семинаров, мастер-классов, круглых столов и т.п.:

- информация не представлена – 0 баллов
- 1-2 мероприятия – 2 балла
- 3 и более мероприятий – 3 балла
- +2 балла – мероприятия городского уровня

Максимальный балл – 5.

Проведение консультаций с педагогами (индивидуальных и групповых) в течении месяца\* (\*при наличии книги консультаций):

- свыше 15 консультаций – 5 баллов

Максимальный балл – 5.

Методическое сопровождение участников конкурсов профессионального мастерства (в т.ч. авторских программ):

- городской уровень – 2 балла
- всероссийский уровень – 3 балла

Результативность участия:

- Победитель – 3 балла
- Лауреат/дипломант – 2 балла

Баллы суммируются

Максимальный балл – 6.

Сопровождение педагогических работников при подготовке к аттестации:

Количество аттестованных среди сопровождаемых:

- до 5 педагогов – 2 балла
- 5 и более – 3 балла

Максимальный балл – 3.

Подготовка документации на получение грантов, званий, наград, премий:

Количество подготовленных документов:

- 1-2 – 2 балла
- 3 и более – 3 балла

Положительный результат (получение премий, званий и т.д.) + 2 балла

Максимальный балл – 5.

Качественная организация работы коллегиальных органов управления ДОУ (педагогический совет, ППК) творческих/рабочих групп и т.д.:

- без замечаний – 2 балла
- незначительные замечания – 1 балл

Максимальный балл – 2.

#### **2.2.4. Уровень профессиональной культуры.**

Участие и результативность участия старшего воспитателя в конкурсных мероприятиях, программах, грантах, инновационных проектах, имеющих профессиональное значение:

- информация не представлена – 0 баллов
  - уровень ДОУ – 1 балл
  - городской уровень – 2 балла
  - всероссийский уровень – 3 балла
  - международный уровень – 4 балла
- + 2 балла за победу

Максимальный балл – 6.

Представление опыта работы на конференциях различного уровня:

- городской уровень – 1 балл
- всероссийский уровень – 2 балла
- международный уровень – 3 балла

Баллы суммируются

Максимальный балл – 6.

Наличие публикаций в изданиях различного уровня:

- 1-2 – 2 балла
  - 3 и более – 3 балла
- +1 балл всероссийский уровень  
+2 балла международный уровень

Баллы суммируются

Максимальный балл – 5.

Повышение квалификации (семинары, практические занятия, курсы, конференции и т.д.) (баллы не суммируются):

- до 2-х мероприятий – 1 балл
  - более 3 мероприятий – 3 балла
- (при наличии сертификата участника)
- посещение ГМО – 2 балла
- \* при наличии справки ГМО каждые полгода

Максимальный балл – 3.

Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействия с социальными партнерами:

- если наблюдается конструктивное сотрудничество, расширение спектра форм взаимодействия – 2 балла

- нестабильное, эпизодическое взаимодействие – 1 балл

Максимальный балл – 2.

#### **2.2.5. Информационная открытость.**

Использование ресурсов социальных сетей (участие в работе профессиональных сообществ): 0-2 баллов

Максимальный балл – 2.

Информационное обеспечение деятельности методической службы, в т.ч. постоянное обновление информации (социальные сети, Интернет – сайт ДОУ): 0-2 баллов

Максимальный балл – 2.

#### **2.2.6. Исполнительская дисциплина.**

Уровень исполнительской дисциплины:

- отсутствие дисциплинарных взысканий;

При наличии дисциплинарных взысканий за отчетный период Комиссия вправе уменьшить размер выплаты до 100%. Комиссия принимает решение об изменении размера выплаты с учетом количества, тяжести дисциплинарных поступков и обстоятельств, при которых они были совершены.

#### **2.2.7. Дополнительные критерии.**

Привлечение внебюджетных средств (в том числе за счет выигранных грантов, спонсорской помощи):

- от 10 тыс. до 50 тыс. – 1 балл
- от 50 тыс. до 100 тыс. – 2 балла
- от 100 тыс. и выше – 3 балла

Максимальный балл – 3.

Выполнение общественной работы:

- качественно, в срок - 2 балла
- незначительные замечания – 1 балл

Максимальный балл – 2.

Другие виды работ, не предусмотренные в критериях и показателях эффективности старшего воспитателя:

до 2 баллов

Максимальный балл – 2.

### **3. Регламент начисления баллов.**

3.1. Оценка работы педагогического работника, старшего воспитателя для выплат стимулирующей части ФОТ по представленным оценочным листам № 1 педагогических работников, оценочным листам № 2 старших воспитателей (по баллам), заполняемым в начале календарного года за период предыдущего года.

3.2. Каждый критерий по оценочному листу № 1 педагогических работников, оценочному листу № 2 старших воспитателей на основании результатов самооценки педагогического работника оценивается заведующим в баллах и суммируется. Баллы начисляются целыми числами.

3.3. Заведующий, в течение двух рабочих дней, доводит для ознакомления под роспись работнику оценочный лист № 1 педагогических работников, оценочный лист № 2 старших воспитателей и передает для рассмотрения в Совет образовательной организации оценочные листы и сводную ведомость баллов (приложение № 3).

### **4. Порядок рассмотрения результатов оценки**

4.1. Размер стимулирующих выплат по результатам труда педагогических работников согласовывается с Советом по представлению заведующего с учётом мнения профсоюза.

4.2. Заведующий предоставляет Совету аналитическую информацию о показателях деятельности педагогического работника, являющихся основанием для его стимулирования в течение двух рабочих дней со дня ознакомления педагогического работника с оценочным листом.

4.3. Заседание Совета проводится в течение двух рабочих дней со дня предоставления заведующим образовательной организацией аналитической информации о показателях деятельности педагогических работников. Совет принимает решение о размере стимулирующих выплатах простым большинством голосов открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов Совета. Решение Совета оформляется протоколом в день проведения заседания Совета. На основании протокола Совета заведующий образовательной организацией издает приказ о стимулировании педагогических работников в течение трёх дней со дня оформления протокола, с обязательным ознакомлением с ним педагогических работников.



## **5. Порядок подачи и рассмотрения апелляций на результаты оценки**

5.1. В случае несогласия педагогического работника с оценкой его работы, данной Советом, он вправе, в течение трёх дней со дня ознакомления с приказом о стимулировании педагогических работников, подать апелляцию.

5.2. Апелляция подается в письменном виде на имя председателя Совета с указанием конкретных критериев и баллов, по которым возникло разногласие, и документальных данных, подтверждающих неправомерность вынесенной оценки, в течение двух рабочих дней со дня проведения заседания Совета.

5.3. Апелляция не может содержать претензий к составу Совета и процедуре оценки.

5.4. На основании поданной апелляции председатель Совета не позднее двух рабочих дней со дня подачи апелляции проводит заседание Совета по ее рассмотрению, на которое приглашается педагогический работник образовательной организации, подавший апелляцию.

5.5. В присутствии педагогического работника, подавшего апелляцию, члены Совета осуществляют проверку правильности оценки, основываясь на предоставленных документальных данных, сверяя их с данными педагогического работника (оценочным листом результатов профессиональной деятельности педагогического работника).

При наличии письменной просьбы педагогического работника о рассмотрении апелляции без его участия заседание Совета проводится в его отсутствие. В случае неявки педагогического работника на заседание Совета или при отсутствии его письменной просьбы о рассмотрении апелляции без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае вторичной неявки педагогического работника без уважительной причины Совет принимает решение о рассмотрении апелляции в отсутствие педагогического работника.

5.6. По результатам рассмотрения апелляции Советом принимается решение:

5.6.1. Удовлетворить апелляцию;

5.6.2. Отказать в удовлетворении апелляции.

5.7. Основаниями для удовлетворения апелляции являются:

5.7.1. Допущенные технические ошибки при оценивании показателей результативности деятельности педагогического работника образовательной организации;

5.7.2. Несоответствие аналитических данных заведующего о результатах деятельности педагогического работника образовательной организации критериям оценки и результативности деятельности, установленным Положением о порядке и условиях осуществления стимулирующих выплат педагогическим работникам Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Змеиногорский детский сад «Радуга» Змеиногорского района Алтайского края

5.8. Основанием для отказа в удовлетворении апелляции является отсутствие фактов, подтверждающих информацию, указанную в апелляции.

5.9. Совет принимает решение по результатам рассмотрения апелляции простым большинством голосов открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов Совета. Оценка, данная Советом на основе результатов рассмотрения апелляции, является окончательной и утверждается решением Совета, оформленным протоколом в течение одного рабочего дня, с даты проведения заседания Совета.

## Оценочный лист № 1

по оценке эффективности и результативности профессиональной деятельности педагогических работников МБДОУ «Зменногорский детский сад «Радуга»  
(Ф.И.О., должность) \_\_\_\_\_

Целевые показатели качества и результативности деятельности педагогических работников	Критерии оценки эффективности и результативности профессиональной деятельности	Самооценка педагога	Комментарий (с указанием качественных и количественных показателей)	Оценка руководителя	Комментарий руководителя
<b>Раздел 1. Создание условий для образовательного процесса - 64 баллов</b>					
1. Участие в разработке и реализации образовательной программы с учетом федеральных государственных стандартов дошкольного образования (0-5 баллов)	<p>Реализация образовательной программы дошкольного образования с учетом ФОП ДО и ФГОС (включая соответствие требований к психолого-педагогическим условиям и развивающей предметно-пространственной среде):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- качественная разработка рабочей программы - 2 балл,</li> <li>- перспективное планирование образовательной деятельности на учебный год - 1 балл,</li> <li>- наличие замечаний, отсутствие реализации образовательной программы дошкольного образования с учетом ФОП ДО и ФГОС - 0 баллов.</li> <li>- качественная разработка и реализация адаптированной рабочей программы (при наличии) - 2 балла,</li> <li>- наличие замечаний, отсутствие реализации адаптированной рабочей программы – 0 баллов</li> </ul>				
2. Профессиональный рост педагогов (0-2 баллов)	<p>Качественное ведение документации и реализация планов по теме самообразования;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществление работы в данном направлении - 2 балла,</li> <li>- отсутствие работы в данном направлении - 0 баллов.</li> </ul>				
3. Организация и участие в педагогическом мониторинге индивидуальных достижений воспитанников (0-4 баллов)	<p>Проведение педагогической диагностики и использование ее результатов в планировании и проектировании педагогической деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение мониторинга развития ребенка (отслеживание динамики интеллектуального, эмоционального и физического развития детей) – 2 балла,</li> <li>- проведение процедуры ВСОКО – 2 балла,</li> <li>- наличие замечаний - 0 баллов.</li> </ul>				
4. Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями воспитанников.	<p>Реализация мероприятий, объединяющих родителей и воспитанников с целью укрепления института семьи, возрождения и сохранения духовно-нравственных ценностей в семейных отношениях:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработка и проведение совместных досугов, фестивалей, праздников, круглых столов, мастер-классов</li> </ul>				

(0-8 баллов)	<p>(за каждое мероприятие с указанием даты и темы)- 2 балла,  - организация совместных выставок (вне годового плана и рабочей программы) (за каждую выставку с приложением фото) - 1 балл,  - отсутствие реализации мероприятий - 0 баллов.</p>				
	<p>Использование наглядных средств взаимодействия с родителями воспитанников:  - ведение личной страницы на сайте Учреждения и ежемесячное обновление информации – 3 балла;  - отсутствие работы в данном направлении- 0 баллов</p>				
<p>5. Работа с детьми из социально неблагополучных семей (0-2 баллов)</p>	<p>Осуществление конструктивного сотрудничества и взаимодействия с социально неблагополучными семьями:  - составление и реализация плана сопровождения неблагополучных семей с предоставлением подтверждающих документов - 2 балла (за каждый),  отсутствие работы в данном направлении - 0 баллов.</p>				
<p>6. Участие и результаты участия воспитанников в олимпиадах, конкурсах, проектах. (0-37 баллов)</p>	<p>Участие в мероприятиях направленных на социально-педагогическую поддержку воспитанников:  Региональный - результат участия - 10 баллов, - участие - 5 баллов;  Окружной - результат участия - 5 баллов, - участие - 3 балла;  Муниципальный уровень - результат участия - 5 баллов, - участие - 2 балла;  внутри ДООУ - результат участия - 2 балла, - участие - 1 балл;  Сопровождение ребенка на конкурс - 2 балла  - Отсутствие участия - 0 баллов</p>				
	<p>Участие в мероприятиях направленных на социально-педагогическую поддержку воспитанников с ОВЗ и инвалидов:  Региональный – результат участия – 10 баллов, - участие – 5 баллов;  Окружной – результат участия – 5 баллов, - участие – 3 балла;  Муниципальный уровень – результат участия – 5 баллов, - участие – 2 балла;  внутри ДООУ – результат участия – 2 балла, - участие – 1 балл;  Сопровождение ребенка на конкурс – 2 балла  Отсутствие участия – 0 баллов</p>				
<p>7. Создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление группы, кабинета, музея, зала и прочее) (0-6 баллов)</p>	<p>Наличие новых созданных (приобретенных) элементов РППС в оцениваемом периоде (элементы РППС должны соответствовать требованиям к качеству, эстетике и безопасности): - 2 балла,  - отсутствие работы в данном направлении – 0 баллов.</p>				
	<p>Оформление территории Учреждения:  - тематическое оформление участков группы или создание дополнительного образовательного элемента</p>				

	(малые формы) – 2 балла, - озеленение территории детского сада (клумбы, огород) – 2 балла; - отсутствие работы в данном направлении – 0 баллов.				
<b>Раздел 2. Развитие воспитанников и сохранение их здоровья – 4 балла</b>					
14. Организация физкультурно-оздоровительной работы (0-2 баллов)	Качественное проведение физкультурно-оздоровительных и закаляющих мероприятий с целью укрепления и сохранения физического и психического здоровья воспитанников, выполнение режимных моментов: - отсутствие замечаний и проведение работы в полном объеме – 2 балла, - отсутствие работы в данном направлении – 0 баллов.				
2. Положительная динамика количества дней пребывания ребенка в ДОУ (0-2 баллов)	-посещаемость составляет свыше 91%, ранний возраст свыше 81% - 2 балла; -посещаемость составляет от 81% до 90%, ранний возраст от 80% до 75% - 1,5 балла; -посещаемость составляет от 75% до 80%, ранний возраст от 76% до 70% - 1 балл; -посещаемость составляет менее 75 %, ранний возраст менее 70 % - 0 баллов.				
<b>Раздел 3: Саморазвитие и самодисциплина педагогического работника – 67 баллов</b>					
1. Развитие профессиональной компетенции (0-55 баллов)	Обобщение педагогом опыта работы и представление его на различных уровнях, а так же повышение профессиональной компетентности (трансляция передового опыта в рамках семинаров, методических объединений, публикаций в СМИ, наставничество на уровне ДОУ, выступление на педсовете, в рамках «круглого стола»): - выступление на мероприятии – 2 балла (за каждое мероприятие с указанием темы и даты выступления), - отсутствие участия – 0 баллов.				
	Участие в конкурсах профессионального мастерства различных уровней: Региональный – результат участия – 10 баллов, - участие – 5 баллов; Окружной – результат участия – 5 баллов, - участие -3 балла; Муниципальный уровень – результат участия – 5 баллов, - участие – 2 балла; внутри ДОУ – результат участия – 2 балла, - участие – 1 балл; Отсутствие участия – 0 баллов.				
	Наличие и качественное оформление личного портфолио педагога - 2 балла; Отсутствие портфолио – 0 баллов				
	Участие в праздниках и развлечениях за пределами				

	<p>рабочего времени и не на своей группе (с указанием даты и темы мероприятия, роли) - 1 балл за мероприятие, - отсутствие участия - 0 баллов.</p> <p>Работа в составе (наличие протоколов, отчетов, планов мероприятий, результатов работы в оцениваемом периоде):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рабочей группы – 2 балла;</li> <li>- комиссии по ДОУ – 2 балла;</li> <li>- аттестующей комиссии – 2 балла;</li> <li>- ППк - 2 балла;</li> <li>- комиссии по спорам - 2 балла;</li> <li>- комиссии по коррупции - 2 балла;</li> <li>- отсутствие работы в данном направлении – 0 баллов.</li> </ul>				
2. Осуществление инновационной деятельности (0-4 баллов)	<p>Разработки инновационных проектов, технологий, внедрение практик, транслирование опыта, проведение мероприятий (с предоставлением подтверждающих документов) - 4 балла;</p> <p>- отсутствие работы в данном направлении – 0 баллов.</p>				
3. Исполнительская дисциплина педагогического работника (0-8 баллов)	<p>Отсутствие замечаний со стороны администрации (по итогам контроля, качественное ведение документации, своевременная сдача материалов):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отсутствие замечаний - 3 балла,</li> <li>- наличие замечаний - 0 баллов.</li> </ul>				
	<p>Участие в общественной жизни ДОУ (коллективные праздники, мероприятия, работа с ветеранами, ведение общественной работы и пр. (с указанием даты и темы мероприятия)) - 1 балл (за каждое мероприятие), - отсутствие участия - 0 баллов.</p>				
	<p>Членство в профсоюзной организации – 2 балла</p> <p>Отсутствие - 0 баллов</p>				
<b>Итого баллов:</b>					
Фактически отработанные дни сотрудников					
Причина отсутствия на рабочем месте за отчетный период (больничный лист, учебный отпуск, отпуск без сохранения заработной платы, ежегодный отпуск, курсы ПК с отрывом от производства и т.д.)					

**Показатели, влияющие на уменьшение размер стимулирующих выплат (доплат и надбавок, премий).**

**Размер стимулирующих выплат не установлен в следующих случаях:**

- А) если по вине работника произошел зафиксированный несчастный случай с ребенком или взрослым – 100%
- Г) за нарушение правил внутреннего трудового распорядка, Устава Учреждения, Кодекса Этики – 100%
- Д) за нарушения по результатам проверок контролирующих или надзорных служб– 100%
- Е) при наличии действующих дисциплинарных взысканий– 100%
- Ж) за нарушение санитарно-эпидемиологического режима– 100%
- З) за халатное отношение к сохранности материально-технической базы, энергоресурсов Учреждения– 100%

**Размер стимулирующих выплат может быть уменьшен в следующих случаях:**

Б) если работникам, проработавшим неполный месяц по следующим причинам: вновь принятые, отсутствие на работе по причине листка нетрудоспособности, отпуска – уменьшается, согласно количеству отработанных дней

В) при поступлении обоснованных жалоб на действия работника (замечание, докладная записка, заявление, жалоба и т.д.) – уменьшается, согласно количеству обоснованных жалоб, на действия работника 1=5 баллам (за каждую)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

ознакомлен (а) и согласен (а) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка)

Заведующий МБДОУ \_\_\_\_\_ С.А.Щербакова

Согласовано:

Председатель ПК \_\_\_\_\_ А.В.Андреева

Председатель УС \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка)

## Оценочный лист № 2

по оценки эффективности и результативности профессиональной деятельности старшего воспитателя МБДОУ «Змеиногорский детский сад «Радуга»  
(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ за период \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Целевые показатели качества и результативности деятельности	Критерии оценки эффективности и результативности профессиональной деятельности	Самооценка педагога	Комментарий (с указанием качественных и количественных показателей)	Оценка руководителя	Комментарий руководителя
1. «Сетевой город»	Работа в системе «Сетевой город» 0 – 3				
2. Разработка и реализация документации	2.1. Разработка и реализация установленной документации: 0 – 2 за каждый				
	Основная образовательная деятельность				
	Годовой план работы ДОУ				
	Программа развития				
	Отчет о самообследовании				
	Выполнение плана внутриучрежденческого контроля				
	Реализация ВСОКО (внутренней системы оценки качества образования)				
	Качественное ведение документации и реализации планов по теме самообразования				
	2.2. Разработка локальных актов - до 3-х – 1 - свыше 3-х – 2 Максимальный балл – 2				
2.3. Разработка новых положений о конкурсах, фестивалях, выставках и др. мероприятий - до 3-х – 1 - свыше 3-х – 2 Максимальный балл – 2					
3. Обеспечение высокого качества методического сопровождения образовательного процесса	3.1. Наличие научно-методической продукции, разработанной методистом (методические рекомендации, пособия); - до 3-х – 2 - свыше 3-х – 3 Максимальный балл – 3				
	3.2. Издание методической продукции; - методические рекомендации – 3				

	<p>- пособия – 4  <b>Максимальный балл - 7</b></p>				
	<p>3.3. Участие в организации и проведение учебно-методических семинаров, мастер-классов, круглых столов и т.п.;</p> <p>- информация не представлена – 0  - 1-2 мероприятия – 2  - 3 и более мероприятий – 3  +2 – мероприятия городского уровня  <b>Максимальный балл – 5</b></p>				
	<p>3.4. Проведение консультаций с педагогами (индивидуальных и групповых) в течении месяца* (*при наличии книги консультаций);</p> <p>- свыше 15 консультаций – 5  <b>Максимальный балл – 5</b></p>				
	<p>3.5. Методическое сопровождение участников конкурсов профессионального мастерства (в т.ч. авторских программ);</p> <p>- городской уровень – 2  - всероссийский уровень – 3  Результативность участия:  Победитель – 3  Лауреат/дипломант – 2  Баллы суммируются  <b>Максимальный балл – 6</b></p>				
	<p>3.6. Сопровождение педагогических работников при подготовке к аттестации;</p> <p>Количество аттестованных среди сопровождаемых:  - до 5 педагогов – 2  - 5 и более – 3  <b>Максимальный балл – 3</b></p>				
	<p>3.7. Подготовка документации на получение грантов, званий, наград, премий;</p> <p>Количество подготовленных документов:  - 1-2 – 2  - 3 и более – 3  Положительный результат (получение премий, званий и т.д.) + 2  <b>Максимальный балл – 5</b></p>				
	<p>3.8. Качественная организация работы коллегиальных органов управления ДОУ (педагогический совет, ППК) творческих/рабочих групп и т.д.</p> <p>- без замечаний – 2  - незначительные замечания – 1  <b>Максимальный балл – 2</b></p>				
4. Уровень профессиональной культуры	<p>4.1. Участие и результативность участия старшего воспитателя в конкурсных мероприятиях, программах, грантах, инновационных проектах, имеющих профессиональное значение;</p> <p>- информация не представлена – 0</p>				



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- уровень ДОУ – 1</li> <li>- городской уровень – 2</li> <li>- всероссийский уровень – 3</li> <li>- международный уровень – 4</li> <li>+ 2 за победу</li> </ul> <p><b>Максимальный балл – 6</b></p>				
	<p>4.2. Представление опыта работы на конференциях различного уровня;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- городской уровень – 1</li> <li>- всероссийский уровень – 2</li> <li>- международный уровень – 3</li> </ul> <p>Баллы суммируются</p> <p><b>Максимальный балл - 6</b></p>				
	<p>4.3. Наличие публикаций в изданиях различного уровня;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1-2 – 2</li> <li>- 3 и более – 3</li> </ul> <p>+1 всероссийский уровень +2 международный уровень</p> <p>Баллы суммируются</p> <p><b>Максимальный балл – 5</b></p>				
	<p>4.4. Повышение квалификации (семинары, практические занятия, курсы, конференции и т.д.) (баллы не суммируются);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- до 2-х мероприятий – 1</li> <li>- более 3 мероприятий – 3</li> </ul> <p>(при наличии сертификата участника)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- посещение ГМО – 2</li> </ul> <p>* при наличии справки ГМО каждые полгода</p> <p><b>Максимальный балл – 3</b></p>				
	<p>4.5. Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействия с социальными партнерами.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- если наблюдается конструктивное сотрудничество, расширение спектра форм взаимодействия – 2</li> <li>- нестабильное, эпизодическое взаимодействие – 1</li> </ul> <p><b>Максимальный балл – 2</b></p>				
<b>5. Информационная открытость</b>	<p>5.1. Использование ресурсов социальных сетей (участие в работе профессиональных сообществ);</p> <p>0-2</p> <p><b>Максимальный балл – 2</b></p>				
	<p>5.2. Информационное обеспечение деятельности методической службы, в т.ч. постоянное обновление информации (социальные сети, Интернет – сайт ДОУ).</p> <p>0-2</p> <p><b>Максимальный балл – 2</b></p>				

6. Исполнительская дисциплина	6.1. Уровень исполнительской дисциплины: - отсутствие дисциплинарных взысканий; При наличии дисциплинарных взысканий за отчетный период Комиссия вправе уменьшить размер выплаты до 100%. Комиссия принимает решение об изменении размера выплаты с учетом количества, тяжести дисциплинарных поступков и обстоятельств, при которых они были совершены				
7. Дополнительные критерии	7.1. Привлечение внебюджетных средств (в том числе за счет выигранных грантов, спонсорской помощи): - от 10 тыс. до 50 тыс. – 1 - от 50тыс. до 100 тыс. – 2 - от 100 тыс. и выше – 3 Максимальный балл – 3				
	7.2. Выполнение общественной работы - качественно, в срок - 2 - незначительные замечания – 1 Максимальный балл – 2				
	7.3. Другие виды работ, не предусмотренные в критериях и показателях эффективности старшего воспитателя до 2 Максимальный балл – 2				
Итого баллов: 90					
Фактически отработанные дни сотрудников					
Причина отсутствия на рабочем месте за отчетный период (больничный лист, учебный отпуск, отпуск без сохранения заработной платы, ежегодный отпуск, курсы ПК с отрывом от производства и т.д.)					

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

ознакомлен (а) и согласен (а) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка)

Заведующий МБДОУ \_\_\_\_\_ С.А.Щербакова

Согласовано:

Председатель ПК \_\_\_\_\_ А.В.Андреева

Председатель УС \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка)

**Сводная ведомость баллов**

Выполнения утвержденных критериев и показателей результативности и эффективности деятельности работников МБДОУ «Змеиногорский детский сад «Радуга» по определению стимулирующих выплат за период работы с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

ФИО педагогов	Баллы

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий МБДОУ \_\_\_\_\_ С.А.Щербакова

Согласовано:

Председатель ПК \_\_\_\_\_ А.В.Андрева

Председатель УС \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись)

(расшифровка)

№ 19 (двадцать)

Пронумеровано и  
скреплено печатью

на 19 (двадцать) листах  
Заведующий МБДОУ «Змеиногорский  
детский сад «Радуга»

С. А. Щербакова  
2014г.

